

Wniosek o otwarcie nieodwołalnej Akredytywy dokumentowej



(Wniosek składany jest przez podmioty posiadające osobowość prawną)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Udzielania Gwarancji Bankowych i Otwierania Akredytyw
Podmiotom Prawnym

Niniejszy Wniosek składany jest w wykonaniu Umowy ramowej / Umowy dotyczącej udzielania gwarancji bankowych i otwierania akredytyw numer: _____ z dnia _____

Bank awizujący _____

Awizuj przez _____

Zleceniodawca (pełna nazwa i adres) _____

Beneficjent (pełna nazwa i adres) _____

Kwota i waluta: _____ Tolerancja (+) _____ (-) _____

Słownie: _____

Data ważności: _____

Miejsce ważności: _____

Akredytywa dokumentowa ("Akredytywa") dostępna w:

☐ BANK HANDLOWY W WARSZAWIE S.A.

☐ w banku awizującym _____

☐ w jakimkolwiek banku w _____

przez

☐ płatność natychmiastową

☐ płatność odroczoną w terminie: _____

☐ negocjację

☐ inne _____

Dla opcji dyskonta dla beneficjenta, przez

☐ przez akcept traty płatnej

☐ przez płatność odroczoną w terminie: _____

☐ Akredytywa pokryta z góry

☐ Akredytywa nieprzenośna

☐ Akredytywa przenośna - bank przenoszący: _____

☐ Akredytywa niepotwierdzona

☐ Akredytywa niepotwierdzona z możliwością potwierdzenia przez _____

☐ Akredytywa potwierdzona przez bank potwierdzający: _____

na koszt ☐ Zleceniodawcy ☐ Beneficjenta

Wniosek o otwarcie nieodwołalnej Akredytywy dokumentowej



(Wniosek składany jest przez podmioty posiadające osobowość prawną)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Udzielania Gwarancji Bankowych i Otwierania Akredytyw
Podmiotom Prawnym

Dokumenty wymagane

☐	Faktura handlowa –	oryginał i	kopii
☐	Pełny set Polisy ubezpieczeniowej lub Certyfikatu ubezpieczeniowego lub:		
☐		oryginałów i	kopie
☐	wystawiony na		
☐	wystawiony na zlecenie		
☐	wystawiony na zlecenie i indosowany in blanco		
pokrywający		wysokość ubezpieczenia	% wartości towaru
(ryzyka, trasa)			
☐	AWB/CMR/RWB - Wtórnik (egzemplarz dla nadawcy) i		
kopie adresowany do:			
☐	Pełny set Konosamentu lub /		
☐		oryginałów i	kopie
☐	z portu do portu		kombinowany
☐	morski		oceaniczny
☐	wystawiony na		
☐	wystawiony na zlecenie		
☐	wystawiony na zlecenie i indosowany in blanco		
powiadomić:			
oznakowany: fracht		☐	do inkasa
		☐	przedpłacony
☐	inne dokumenty:		
☐	W przypadku dodatkowych informacji dotyczących dokumentów, prosimy wypełnić Załącznik do niniejszego Wniosku.		
☐	Dokumenty winny być prezentowane w ciągu		
		dni po wysyłce towaru lecz przed datą upływu terminu ważności Akredytywy	
☐	Dokumenty winny być prezentowane w ciągu:		

Wniosek o otwarcie nieodwołalnej Akredytywy dokumentowej

(Wniosek składany jest przez podmioty posiadające osobowość prawną)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Udzielania Gwarancji Bankowych i Otwierania Akredytyw
Podmiotom Prawnym

Opis towaru:

Numer kontraktu lub umowy:

Baza dostawy (według INCOTERMS):

Dla wszystkich rodzajów transportu

☐ EXW		☐ FCA		☐ CPT		☐ CIP	
	Miejsce		Miejsce		Miejsce		Miejsce
☐ DAT		☐ DAP		☐ DDP			
	Miejsce		Miejsce		Miejsce		

Dla transportu morskiego i wodnego śródlądowego

☐ FAS		☐ FOB		☐ CIF		☐ CFR	
	Miejsce		Miejsce		Miejsce		Miejsce
☐ Inne							

Wysyłka z do

najpóźniej do:

Częściowe dostawy: ☐ dozwolone ☐ niedozwolone

Przeładunek: ☐ dozwolony ☐ niedozwolony

Częściowe płatności: ☐ dozwolone ☐ niedozwolone

Koszty i prowizje BANKU HANDLOWEGO W WARSZAWIE S.A. pokrywa:

☐ Beneficjent ☐ Zleceniodawca

Koszty i prowizje banków pośredniczących pokrywa:

☐ Beneficjent ☐ Zleceniodawca

Inne

☐ Beneficjent ☐ Zleceniodawca

Sposób przesłania dokumentów do Banku:

☐ listem poleconym ☐ pocztą kurierską

Wniosek o otwarcie nieodwołalnej Akredytywy dokumentowej



(Wniosek składany jest przez podmioty posiadające osobowość prawną)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Udzielania Gwarancji Bankowych i Otwierania Akredytyw
Podmiotom Prawnym

Polecamy Bankowi Handlowemu w Warszawie S.A. przesłanie otrzymanych w ramach Akredytywy dokumentów do Zleceniodawcy:

☐ pocztą kurierską, zorganizowaną przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. na koszt Zleceniodawcy do:

☐ pocztą kurierską zorganizowaną przez Zleceniodawcę, na koszt Zleceniodawcy:

☐ pocztą poleconą zwykłą lub ☐ pocztą poleconą priorytetową, na koszt Zleceniodawcy do:

☐ do odbioru osobistego w Banku Handlowym w Warszawie S.A., Departament Operacji Kredytowych i Finansowania Handlu w Regionalnym Centrum Rozliczeniowym, ul. Pstrowskiego 16, 10-602 Olsztyn **lub** Oddział w

przez:

(imię i nazwisko oraz numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej)

☐ do odbioru osobistego w Banku Handlowym w Warszawie S.A., Departament Operacji Kredytowych i Finansowania Handlu w regionalnym Centrum Rozliczeniowym, ul. Pstrowskiego 16, 10-602 Olsztyn **lub** Oddział w

za okazaniem upoważnienia podpisanego przez osoby upoważnione w imieniu Zleceniodawcy do odbioru dokumentów w imieniu Zleceniodawcy.

Pełny set Konosamentu / Polisy ubezpieczeniowej / Certyfikatu ubezpieczeniowego należy przesłać:

☐ w jednej przesyłce ☐ w dwóch przesyłkach

W przypadku Konosamentu / Polisy ubezpieczeniowej / Certyfikatu ubezpieczeniowego indosowanego na imię Banku Handlowego w Warszawie S.A. prosimy umieścić indos:

☐ in blanco ☐ imienny na naszą rzecz

Prosimy o otwarcie i przesłanie Akredytywy zgodnie z wyżej określonymi warunkami.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią otrzymanego przed zawarciem umowy, obowiązującego w BANKU HANDLOWYM W WARSZAWIE S.A. (dalej zwanym: „Bankiem”) w dniu złożenia niniejszego Wniosku Regulaminu Udzielania Gwarancji Bankowych i Otwierania Akredytyw (dalej zwanym: „Regulaminem”) i w pełni akceptujemy jego postanowienia. Oświadczamy, że postanowienia Regulaminu lub innego dokumentu, który strony uznają za równoważny z Regulaminem, stanowić będą integralną część umowy zawartej pomiędzy nami a Bankiem na skutek realizacji niniejszego Wniosku przez Bank, tj. otwarcia Akredytywy. Ponadto oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wystawienie akredytywy w formie standardowo stosowanej przez Bank.

Niniejszym oświadczamy, że dokumenty, o których mowa w punkcie 4. ppkt.(a) (V) – (VII) Regulaminu, które zostały złożone w Banku przed dniem złożenia Wniosku, pozostają aktualne na dzień złożenia Wniosku.

Wniosek o otwarcie nieodwołalnej Akredytywy dokumentowej



(Wniosek składany jest przez podmioty posiadające osobowość prawną)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Udzielania Gwarancji Bankowych i Otwierania Akredytyw
Podmiotom Prawnym

Niniejszym upoważniamy Bank do obciążenia naszego rachunku w Banku nr [redacted]

(a) wszelkimi kwotami należnymi Bankowi lub bankowi pośredniczącemu z tytułu realizacji niniejszego Wniosku;
(b) w razie wystąpienia Przypadku Naruszenia określonego w Regulaminie, kwotą w wysokości określonej przez Bank nie przekraczającą jednak 120% kwoty Akredytywy w celu dokonania przelewu na rachunek Banku zgodnie z artykułem 102 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2324). Wszelkimi kosztami i prowizjami należnymi Bankowi z tytułu realizacji niniejszego Wniosku, prosimy obciążyć nasz rachunek w Banku nr [redacted]. Jednocześnie potwierdzamy, że Bank upoważniony będzie do działania jako druga strona czynności prawnej dokonywanej w naszym imieniu na podstawie niniejszego pełnomocnictwa. Niniejszym zgodnie z art. 101 §1 Kodeksu Cywilnego zrzekamy się prawa do odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Miejsce i data: [redacted]

Zleceniodawca:

[redacted]

pieczęć firmowa, imię i nazwisko osób/osoby podpisującej i jej podpis(y)
Podpisy osób upoważnionych zgodnie z KRS, o ile nie złożono odrębnego pełnomocnictwa

Informacji udziela: [redacted]

Tel.: [redacted]

E-mail: [redacted]

Wniosek o otwarcie nieodwołalnej Akredytywy dokumentowej



(Wniosek składany jest przez podmioty posiadające osobowość prawną)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Udzielania Gwarancji Bankowych i Otwierania Akredytyw
Podmiotom Prawnym

Załącznik do Wniosku z dnia [] o otwarcie Akredytywy dokumentowej na kwotę []
ważnej do []

1. Wyszczególnienie dodatkowych dokumentów wymaganych w ramach Akredytywy Dokumentowej

1. []
2. []
3. []
4. []
5. []

2. Wyszczególnienie dodatkowych warunków do Wniosku o otwarcie Akredytywy Dokumentowej:

1. []
2. []
3. []
4. []
5. []

Miejsce i data: []

Zleceniodawca: []

pieczęć firmowa, imię i nazwisko osób/osoby podpisującej i jej podpis(y)
Podpisy osób upoważnionych zgodnie z KRS, o ile nie złożono odrębnego pełnomocnictwa